

Jaarverslag 2025

Stichting Noaberhulp Zutphen

Noaberhulp
Zutphen
e.o.

Vrijwilligers
Palliatieve
Terminale
Zorg

Stichting Terminale Thuiszorg “Noaberhulp” Zutphen en omstreken
Postadres: Thorbeckesingel 2
7204 KS Zutphen
Telefoon: 06-10 46 54 95
www.stichtingnoaberhulp.nl
info@stichtingnoaberhulp.nl

Mei 2026

Inhoud

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| <i>Voorwoord</i> | 2 |
| <i>Terugblik op 2025</i> | 3 |
| <i>Aantal hulpvragen en inzetten</i> | 4 |
| <i>Gemeenten van cliënten en aantal uren verleende hulp</i> | 5 |
| <i>Jaarrekening</i> | 6 |
| <i>Balans per 31 december 2025</i> | 7 |
| <i>Toelichting op de balans</i> | 8 |
| <i>Staat van Baten en Lasten 2025</i> | 9 |
| <i>Toelichting op de staat van baten en lasten</i> | 10 |
| <i>Bijlage: Lijst van bestuursleden en coördinator.</i> | 11 |
| <i>Handtekeningenblad:</i> | 12 |

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Terminale Thuiszorg *Noaberhulp* Zutphen en omstreken.

Ook in 2025 mochten wij, dankzij de inzet van onze vrijwilligers, van betekenis zijn voor mensen in hun laatste levensfase die ervoor kiezen om thuis, in hun eigen vertrouwde omgeving, te blijven. Juist in deze kwetsbare periode maakt menselijke nabijheid het verschil. Een luisterend oor, een rustige aanwezigheid in de nacht, even ontlasting voor mantelzorgers, of simpelweg er zijn — dat is waar *Noaberhulp* voor staat.

2025 was voor onze stichting een jaar van verandering. Een bijzonder moment was het afscheid van Joke Sieverink, die na vijftien jaar van grote inzet afscheid nam vanwege pensionering. Joke heeft veel betekend voor de stichting. Voor vrijwilligers was zij een vertrouwd gezicht en steunpilaar, voor cliënten en mantelzorgers een warme en deskundige aanwezigheid in vaak emotionele en ingrijpende situaties. Haar betrokkenheid en toewijding hebben mede gevormd wat *Noaberhulp* vandaag is. Namens bestuur, vrijwilligers en iedereen die met haar heeft samengewerkt spreken wij onze dank en waardering uit. Vanaf 2025 zijn er twee coördinatoren in dienst. Daarmee is gekozen voor een toekomstbestendige organisatievorm met borging van continuïteit en bereikbaarheid. Verandering brengt altijd beweging met zich mee, maar we zijn dankbaar dat deze overgang zorgvuldig heeft plaatsgevonden met een stevige basis voor de toekomst.

Ook in 2025 was aandacht voor ontwikkeling en deskundigheid een belangrijk speerpunt. De trainingen en noaberavonden zijn van belang voor de vrijwilligers. Samen leren over nieuwe onderwerpen, ervaringen delen, van elkaar leren en elkaar ontmoeten. *Noaberhulp* staat niet op zichzelf. De coördinatoren werkten samen met partners binnen het Palliatief Netwerk Zutphen, zorgorganisaties, welzijnsorganisaties en collega-initiatieven in de regio. Goede samenwerking is essentieel om passende ondersteuning te blijven bieden aan mensen die ons nodig hebben.

Hoewel het aantal hulpvragen in 2025 lager was dan in 2024, doet dat niets af aan de betekenis van ons werk. Achter ieder verzoek om ondersteuning schuilt immers een menselijk verhaal. Onze vrijwilligers maken daarin, op stille onmisbare wijze, een wereld van verschil.

Wij zijn dankbaar voor iedereen die *Noaberhulp* mogelijk maakt: onze vrijwilligers, coördinatoren, bestuursleden, samenwerkingspartners en subsidieverstrekters. Dankzij uw betrokkenheid kunnen wij blijven doen waar wij voor staan: er zijn voor mensen in een van de meest kwetsbare fasen van het leven.

Met vertrouwen kijken wij vooruit naar 2026. Een jaar waarin wij verder bouwen op de sterke basis die er ligt, met blijvende aandacht voor kwaliteit, menselijkheid en nabijheid.

Viola Zevenhuizen

Voorzitter Stichting Noaberhulp

Terugblik op 2025

In 2025 ging de coördinator na 15 dienstjaren met pensioen en werd zij vervangen door twee coördinatoren met elk een contract van 12 uur. De coördinatoren worden ondersteund door een vrijwillige coördinator. De vrijwillige coördinator heeft een keer per maand een werkweek en weekend telefonische bereikbaarheid en ontlast hiermee de coördinatoren. Zo wordt de 24/7 telefonische bereikbaarheid werkzaam gehouden.

De maandelijkse noaberavonden zijn er voor de vrijwilligers om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en (van elkaar) te leren. Op een aantal avonden spraken deskundigen over een thema.

Een oncologieverpleegkundige gaf uitleg over BSTED: Bewust SToppen met Eten en Drinken; een geestelijk verzorger kwam spreken over gewoontes en rituelen tijdens de stervensfase van mensen met een moslim achtergrond en een psycholoog sprak over Sterven met een Trauma.

De eindejaarafsluiting vond plaats in Almen. We bezochten museum Staal en genoten van een stampotbuffet in restaurant De Hoofdige Boer. Deze bijeenkomst is een waardevolle ontmoeting tussen de vrijwilligers, de coördinatoren en de bestuursleden. Tijdens deze avond werden jubilarissen die 5 of 10 jaar vrijwilliger zijn bij onze Stichting in het zonnetje gezet en werden twee nieuwe vrijwilligers welkom geheten. Als afsluiting ontving eenieder een mooi kerstpakket voor de inzet van het afgelopen jaar.

Alle vrijwilligers volgden de incompany-training “Dilemma’s voor thuisvrijwilligers”, via de VTPZ-academie. Deze training werd goed ontvangen door de vrijwilligers. Daarnaast volgden een aantal vrijwilligers de volgende scholingen van de VPTZ-academie: ‘waarden en normen en de invloed ervan op u en de ander’, ‘de naasten in beeld voor de thuisvrijwilliger’, ‘reageren op lastig gedrag’ en ‘zin in je leven’.

De coördinatoren van Stichting Noaberhulp zijn actief in het Palliatief Netwerk Zutphen en zitten vanuit dit netwerk in de organisatie van Café Doodgewoon, een ontmoetingsplek voor mensen met een ongeneeslijke ziekte, hun naasten en andere belangstellenden. Voor uitwisseling ervaringen, kennis en lotgenotencontact.

De coördinatoren participeren in het overleg van het Lerend Netwerk Achterhoek, met de collega’s van de thuisorganisaties en hospices uit de Achterhoek. Er is contact met Thuiszorgorganisaties Sensire, Buurtzorg en Verian, met Mantelzorgorganisaties, Welzijnsorganisaties in Lochem en in Zutphen.

Dit om het werk van Stichting Noaberhulp onder de aandacht te blijven houden.

De coördinatoren hebben de ALV/Inspiratie dag van de VPTZ bezocht.

Aantal hulpvragen en inzetten

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aantal hulpvragen met inzet | 47 | 55 | 46 | 54 | 49 |
| Aantal hulpvragen zonder inzet | 15 | 25 | 15 | 24 | 11 |
| Totaal aantal hulpvragen | 62 | 80 | 61 | 78 | 60 |

Verdeling uren over de dag (in dagdelen)

| | ochtend | middag | avond | nacht | Totaal dagdelen |
|----------------------------|---------|--------|-------|-------|-----------------|
| Bij 47 hulpvragen in 2021 | 4 | 67 | 15 | 177 | 169 |
| Bij 55 hulpvragen in 2022 | | 120 | 33 | 234 | 387 |
| Bij 46 hulpvragen in 2023 | 14 | 51 | | 119 | 184 |
| Bij 54 hulpvragen in 2024 | 7 | 34 | | 139 | 180 |
| Bij 49 hulpvragen *in 2025 | 16 | 15 | 0 | 108 | 139 |

Het aantal vrijwilligers bedroeg op 1 januari 2025: 22 en op 31 december 2025: 23.

Gemeenten van cliënten en aantal uren verleende hulp

| Gemeenten | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Zutphen | 21 | 27 | 16 | 23 | 19 |
| Lochem | 19 | 16 | 18 | 16 | 16 |
| Brummen | 1 | 2 | 5 | 5 | 8 |
| Bronckhorst | 6 | 10 | 7 | 10 | 6 |
| Elders | - | - | - | - | - |
| Berkelland | | | | | |
| Totaal aantal cliënten | 47 | 55 | 46 | 54 | 49 |
| Totaal uren | 1.727 | 2.387 | 1.283 | 1.369 | 986 |
| Gemiddeld aantal uur per inzet | 36,7 | 43,4 | 27,9 | 25,35 | 20,12 |

Woonplaatsen van cliënten 2025

Gemeente Zutphen

Zutphen
Warnsveld

Gemeente Lochem

Lochem
Laren

Gemeente Brummen

Gorssel
Eefde

Gemeente Bronckhorst.

Barchem
Brummen
Eerbeek
Vorden
Wichmond

Jaarrekening

Waarderingsgrondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, evenals voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiele vaste activa

Waardering geschiedt op basis van de aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de toekomstige verwachte gebruiksduur.

Vorderingen

Waardering vindt plaats tegen de nominale waarde onder aftrek van een individueel bepaalde voorziening wegens vermoedelijke oninbaarheid. Per balansdatum bestaan er geen dubieuze of oninbare vorderingen.

Liquide middelen

De beschikbare middelen zijn door de Stichting direct opeisbaar en kunnen vrij worden aangewend.

Eigen vermogen

Het nadelig exploitatiesaldo is in mindering gebracht op het saldo van de overige reserves en op het saldo van de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve herstructurering is in 2023 gevormd voor de mogelijk extra kosten vanwege een wijzigingen in de organisatiestructuur. Bestedingen ten laste van deze reserve dienen te allen tijde door het bestuur te worden goedgekeurd.

Overige activa en passiva

Waardering vindt plaats tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de reeds toegezegde subsidies over het boekjaar en ontvangen giften in het boekjaar enerzijds, en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten anderzijds.

Winsten worden slechts verantwoord, voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rentebaten en -lasten

Dit betreft de op de verslagperiode betrekking hebbende van derden ontvangen en te ontvangen respectievelijk aan derden betaalde en te betalen rente.

Balans per 31 december 2025

| <u>Balans per 31 december 2025</u> | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------------|
| | | | |
| | | 31-dec-25 | 31-dec-24 |
| Activa | | € | € |
| <u>Vaste activa</u> | | | |
| Inventaris | | 3.500 | 1.110 |
| <u>Vlottende activa</u> | | | |
| <i>Vorderingen</i> | | | |
| Overige vorderingen | | 933 | 2.622 |
| Overlopende activa | | - | - |
| | | 933 | 2.622 |
| <u>Liquide middelen</u> | | | |
| Rabobank, rekening courant | | 10.329 | 49.752 |
| Rabobank, rendementsrekening | | 75.327 | 49.515 |
| | | 85.656 | 99.267 |
| Totaal activa | | 90.089 | 102.999 |
| Passiva | | | |
| <u>Eigen Vermogen</u> | | | |
| Overige reserves | | 62.090 | 65.255 |
| Bestemmingsreserve herstructurering | | 5.675 | 14.808 |
| | | 67.765 | 80.063 |
| <u>Kortlopende schulden</u> | | | |
| Overige schulden | | 11.969 | 12.581 |
| Rekening courant Steunstichting | | 10.355 | 10.355 |
| | | 22.324 | 22.936 |
| Totaal passiva | | 90.089 | 102.999 |

Toelichting op de balans

Materiele vaste activa

In 2025 zijn met name laptops en een telefoon aangeschaft

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Eigen vermogen

Voorgesteld wordt het exploitatieresultaat over 2024 ad € 12.298 negatief als volgt te bestemmen:

- | | |
|----------------------------------------------------------|---------|
| - Onttrekking aan de bestemmingsreserve herstructurering | € 9.133 |
| - In mindering gebracht op de overige reserves | € 3.165 |

Overige schulden

Dit betreffen voornamelijk te betalen, reiskosten vrijwilligers en overige posten welke in 2026 zijn betaald maar betrekking hebben op voorgaande boekjaren. Tevens is hieronder opgenomen de vooruit ontvangen Wmo-gelden voor 2026 en een deel van de subsidie van VWS in verband met een verwachte toekomstige daling van de subsidie.

Rekening-courant Steunstichting

Over deze rekening-courantverhouding is geen rente berekend.

Staat van Baten en Lasten 2025

| Staat van Baten en Lasten 2025 | | | |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
| Baten | € | € | € |
| Subsidie VWS | 77.732 | 77.500 | 74.110 |
| WMO | 4.900 | 4.500 | 4.500 |
| Donaties | - | - | - |
| Rente | 933 | 1.000 | 812 |
| Totaal Baten | 83.565 | 83.000 | 79.422 |
| Lasten | | | |
| Salariskosten | 66.271 | 65.450 | 38.323 |
| Overige personeelskosten | 5.233 | 3.000 | 3.961 |
| Bestuurskosten | 3.601 | 3.500 | 3.482 |
| Bureaunkosten | 2.661 | 3.000 | 2.786 |
| Kosten vrijwilligers | 7.340 | 6.500 | 5.881 |
| Overige Kosten | 463 | 500 | 451 |
| Afschrijvingen | 948 | 600 | 563 |
| ICT | 6.492 | 4.000 | 3.853 |
| Kosten jubileum | - | - | 7.108 |
| Publiciteitskosten | 2.854 | 3.750 | 3.596 |
| Totale Lasten | 95.863 | 90.300 | 70.004 |
| Exploitatieresultaat | -12.298 | -7.300 | 9.418 |
| Voorstel bestemming resultaat | | | |
| Ontrekking/toevoeging bestemmingsreserve | -9.133 | - | 8.451 |
| Toevoeging aan overige reserves | -3.165 | -7.300 | 967 |
| | -12.298 | -7.300 | 9.418 |

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

De baten betreffen de subsidie van VWS, Wmo gelden en bankrente.

Lasten

De lasten bestaan voornamelijk uit de loonkosten van de coördinatoren, kosten vrijwilligers en bureau- en organisatiekosten.

De personeelskosten zijn hoger dan begroot vanwege het afscheid van een van de coördinatoren.

De ICT kosten zijn hoger vanwege extra inspanningen om de naamsbekendheid te vergroten via onder andere social media.

Bijlage: Lijst van bestuursleden en coördinatoren

Bestuur

Mw. V. Zevenhuizen, voorzitter

Dhr. J.J. Groot, penningmeester

Mw. H.B. Weggeman-Vos, secretaris

Mw. J. Blom, bestuurslid

Coördinatoren met ingang van 1 januari 2025:

Mw. J. Westdijk

Mw. E. Plasmeijer

Coördinator mw. J. Sieverink uit dienst per 1 maart 2025.

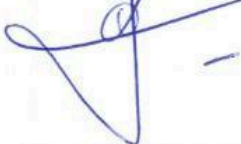
Handtekeningenblad:

Ondertekenden verklaren zich akkoord met de inhoud van het jaarverslag 2025
Zutphen 21 mei 2026

Mw. V. Zevenhuizen, voorzitter



Dhr. J.J. Groot, penningmeester



Mw. H.B. Weggeman-Vos, secretaris



Mw. J. Blom, bestuurslid

